

Geniřletilmiř zet İngilizce olmalıdır.

Geniřletilmiř zet için yazım kuralları aşağıda verilmektedir:

- 1) Geniřletilmiř zet MS Word belgesi olarak A4 formunda (en fazla 2 sayfa) Arial yazı tipi ve tek satır aralığı kullanılarak İngilizce dilinde yazılmalıdır.
- 2) alışmanın başlığı 2 satırı geçmemeli, 11 font büyüklükte büyük harflerle yazılmalıdır.
- 3) Geniřletilmiř zet metinler online olarak sisteme yüklenecektir. Yazar adları, yazarların çalıştığı firma/ bölüm/niversite/enstitü adlarını Sistem otomatik olarak bildiri metnine ekleyecektir. Bu nedenle sisteme yüklenecek bildiri metninde yazar ve kurum isimleri kesinlikle bulunmamalıdır.
- 4) Sunumu yapacak olan yazar ve ilgili (corresponding) yazar isimleri sistemden kaydedileceęinden bu yazarların isimleri de kesinlikle metin üzerinde belirtilmemelidir.
- 5) Geniřletilmiř zetteki “zet” bölümü 9 font büyüklükte, italik olarak 150 sözcüğü geçmeyecek Őekilde yazılmalıdır.
- 6) En fazla 5 anahtar kelime 9 font büyüklükte, italik ve küçük harflerle yazılmalıdır, genel terimlerden kaçınılmalıdır.
- 7) Yazı numaralandırma yapılarak bölünmelidir. Alt bölümler 1.1 Őeklinde numaralandırılmalıdır (sonra 1.1.1, 1.2,...). zete bölüm numarası yazılmamalıdır. Tüm yazıda, (zet hariç) 10 font büyüklük kullanılmalıdır.
- 8) Paragraflar arasında 5nk boşluk bırakılmalıdır. (Word programının Paragraf menüsü). Paragraflar arasındaki boşluklar enter tuşu ile kesinlikle verilmemelidir.
- 9) Kenar boşlukları sol=2,5, sağ=2,5, st=2,5 ve alt=2,5 olarak ayarlanmalıdır.
- 10) Őekil ve Tablo başlıkları 8 font büyüklükte, sayfayı ortalayarak verilmelidir.
- 11) Kaynaklar 8 font büyüklükle genişletilmiş zet örneğine uygun olarak yazılmalıdır.